



Privacy statement Baptistengemeente "de Bron"

Voorzitter :	Philip Dam
Secretaris :	Miranda de Vries
Penningmeester :	Tom Koers

Secretariaat : secretaris@debron-almelo.nl

Postadres : Baptistengemeente de Bron
Adriaen Brouwerstraat 2
7606 AM Almelo

Versie : 1.1

Datum : 15-02-2023

Inhoud

1. Algemeen.....	3
2. Verwerkingen vanwege de algemene organisatie en leden/vrienden administratie.....	5
3. Verwerkingen vanwege het plaatselijk leven en werken van de kerk.....	7
4. Bewaartermijnen.....	11
5. Doorgifte aan anderen.....	11
Bijlage 1: Organisatorische en beleidsmaatregelen voor de omgang met persoonsgegevens.....	12
Bijlage 2: Stappenplan datalekken.....	14

1. Algemeen

Over deze privacyverklaring

Voor de Baptistengemeente "de Bron" te Almelo is privacy en een veilige omgeving van groot belang. De Baptistengemeente "de Bron" is geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de Baptisten gemeente "de Bron".

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacyrechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacyregels te voldoen heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij:

De raad van de gemeente en dan specifiek de secretaris.

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met:

Secretariaat : secretaris@debron-almelo.nl

Postadres : Baptistengemeente de Bron
Adriaen Brouwerstraat 2
7606 AM Almelo

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
2. Het recht op vergetelheid.
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
3. Recht op inzage.
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling.
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
5. Het recht op beperking van de verwerking:
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming die rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.
7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens hierboven vermeld. Voor uitschrijving als lid/vriend van de kerk dient u een verzoek in bij de kerkenraad.

De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeenterekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk

2. Verwerkingen vanwege de algemene organisatie en leden/vrienden administratie

Gezien de werking van de Baptistengemeente "de Bron" vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkorde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van bestuursleden) en de leden/vrienden administratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

Algemene Organisatie		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De organisatie van de kerk kent raadsvergaderingen die leidinggeven aan de gemeente. In deze raadsvergaderingen zitten leden die daarin verkozen worden. De statuten en het huishoudelijk reglement van de kerk schrijft voor dat raadsleden door de gemeente worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst worden door gemeenteleden namen genoemd van die leden die naar hun mening in aanmerking voor taken komen. Daarna krijgen de gemeenteleden een lijst met verkiesbare personen.	<input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters;	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en; het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.
Kerk administratie (Leden/vrienden)		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De kerk maakt gebruik van een leden/vrienden administratie.	Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd: <ul style="list-style-type: none"> naam en voornamen c.q. voorletters; 	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten,

	<ul style="list-style-type: none"> • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats • email adres • geboortedatum en -plaats; • geslacht; • burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat; • Telefoonnummer <p>alsmede de volgende kerkelijke gegevens (voor zover van toepassing):</p> <ul style="list-style-type: none"> • doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk, waarbinnen de doop werd bediend; • kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de inzegening heeft plaatsgevonden; • gegevens in verband met het einde van het lid/vriendschap van de gemeente: • datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente, • datum van overlijden, • datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk, • datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken te zijn; • datum van herstel van de gemeenschap met gemeente en kerk • de aard van de verbondenheid met de gemeente. 	<p>en/of;</p> <p>ter uitvoering van de overeenkomst van het lid of vriend van de gemeente zijn.</p>
--	---	---

3. Verwerkingen vanwege het plaatselijk leven en werken van de kerk

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

Situatie		Welke gegevens zijn erbij betrokken	Grondslag
Er worden nieuwsbrieven (al dan niet elektronische) verstuurd naar leden en vrienden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente.	De nieuwsbrieven worden: <input type="checkbox"/> wekelijks verstuurd <input type="checkbox"/> 2-maandelijks verstuurd	<input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input type="checkbox"/> e-mailadres	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en; de uitvoering van de overeenkomst.
Er worden in de nieuwsbrief gegevens van zieke personen vermeld.		<input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input type="checkbox"/> adres <input type="checkbox"/> e-mailadres	Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte in de nieuwsbrief heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkene.
Er wordt een gemeentegids uitgegeven waarin een lijst van alle gemeenteleden en gemeentevrienden zijn opgenomen.	De gemeentegids is: <input type="checkbox"/> alleen voor de leden en vrienden toegankelijk	<input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input type="checkbox"/> straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats. <input type="checkbox"/> geboortedatum	Voor het vermelden van gegevens en een foto van gemeenteleden en vrienden in een gemeentegids heeft

Privacy statement Baptisten gemeente "de Bron"

Situatie		Welke gegevens zijn erbij betrokken	Grondslag
		<input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> telefoonnummer <input type="checkbox"/> foto van betrokkene	de gemeente toestemming verkregen van de betrokkenen.
Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden/vrienden van de gemeente genoemd.	De kerkdienst: is publiekelijk te volgen via internet	<input type="checkbox"/> de naam en voornamen <input type="checkbox"/> gegevens rondom ziekte en gezondheid	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden/vrienden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.
Er worden opnames van kerkdiensten gepubliceerd	<input type="checkbox"/> zonder beeld <input type="checkbox"/> de kerkdiensten staan online	Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst in beeld komen en/of op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden/vrienden tijdens de mededelingen danwel in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt.	Om al haar leden/vrienden en andere mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.

Privacy statement Baptisten gemeente "de Bron"

Situatie		Welke gegevens zijn erbij betrokken	Grondslag
Op onze website staan foto's van functionarissen van de kerk.		<input type="checkbox"/> onderschift met naam <input type="checkbox"/> onderschift met kerkelijk ambt	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
Op onze website staan foto's van bezoekers van de kerk.	<input type="checkbox"/> op een openbare pagina	<input type="checkbox"/> foto <input type="checkbox"/> onderschift	De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. De gemeente heeft toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen.
Op onze website staan functionarissen van de gemeente.	<input type="checkbox"/> op een openbare pagina	<input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> naam <input type="checkbox"/> gemeentelijke functie <input type="checkbox"/> telefoonnr.	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te

Situatie		Welke gegevens zijn erbij betrokken	Grondslag
			weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
Gemeenteleden/vrienden worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging.	Gemeenteleden/vrienden worden aangeschreven op aangifte van de penningmeester	<input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input type="checkbox"/> straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats <input type="checkbox"/> e-mailadres	Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden/vrienden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.
Via de website van de gemeente kunnen mensen contact opnemen via een contactformulier waar een aan te vinken optie is voor het geven van toestemming voor het verwerken van de persoons-/contactgegevens.	De gegevens die worden verzameld via het formulier: <input type="checkbox"/> worden na afsluiting van de vraag/het contact verwijderd	In het contact-formulier moeten mensen ten minste invullen: <input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> telefoonnummer <input type="checkbox"/> Opmerkingen	De gemeente en de diaconie willen toegankelijk zijn voor mensen die contact willen opnemen en verwerken op basis van verkregen toestemming deze gegevens.

4. Bewaartermijnen

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden/vrienden bewaren we in ieder geval zolang zij lid/vriend zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

5. Doorgifte aan anderen

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden/vrienden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Administratiekantoren
- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails
- Internetdiensten (zoals cloud-opslag)

Er worden geen gegevens door gegeven aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

Bijlage 1: Organisatorische en beleidsmaatregelen voor de omgang met persoonsgegevens.

Maatregel	
De gemeente heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen.	
De raad van de gemeente evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement)	<ul style="list-style-type: none"> - Jaarlijks
Alle vrijwilligers/functionarissen van de gemeente krijgen een bericht over het privacy beleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, ten minste	<ul style="list-style-type: none"> - Op gemeente vergadering besproken - Op verzoek
De gemeenteleden/vrienden worden op de hoogte gehouden over het privacy beleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door	<ul style="list-style-type: none"> - Eenmalige toezending op verzoek - Substantiële wijzigingen via bestaande communicatiekanalen, weekbrief en/of maandblad.
De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacy beleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door	<ul style="list-style-type: none"> - De website - Op verzoek
Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.	
Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de kerk dat deze:	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> maandelijks worden gewijzigd <input type="checkbox"/> elk half jaar worden gewijzigd

Privacy statement Baptisten gemeente "de Bron"

	<input type="checkbox"/> jaarlijks worden gewijzigd <input type="checkbox"/> anders:
De gemeente beveiligt gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.	

Bijlage 2: Stappenplan datalekken

STAPPENPLAN DATALEKKEN

